

## AVISO DE PRIVACIDAD

### 1. Responsable del tratamiento de sus datos personales

**Servicios Administrativos Suma, S. de R.L. de C.V., (en adelante “SASUMA”),** persona moral, debidamente constituida conforme a las leyes de la República Mexicana, con domicilio en Avenida Santa Fe # 428, Torre III Piso 14, Colonia Santa Fe Cuajimalpa, Alcaldía Cuajimalpa de Morelos, Ciudad de México, México, C.P. 05348, (el “**Responsable**”), es la persona responsable del tratamiento de sus datos personales. Para el Responsable, el tratar sus datos de manera legítima resulta un tema prioritario.

### 2. Departamento de datos personales:

**Domicilio:** Avenida Santa Fe # 428, Torre III Piso 14, Colonia Santa Fe Cuajimalpa, Alcaldía Cuajimalpa de Morelos, Ciudad de México, México, C.P. 05348

**Correo electrónico:** datos.personales@gepp.com

### 3. Finalidades primarias del tratamiento de los datos personales

SASUMA tratará sus datos personales para realizar las siguientes finalidades primarias:

- Para cumplir con la emisión de facturas electrónicas propuesta por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) respecto a la identidad del titular;
- Generar estadísticas relacionadas con dichos servicios que ayuden a eficientar la plataforma y/o herramienta;
- Ofrecer nuevos productos y/o servicios adaptados a las necesidades de los usuarios
- Realizar investigaciones y procedimientos internos que nos permitan verificar si el usuario cumple con los requisitos establecidos en nuestras políticas internas y en la normatividad aplicable para acceder a la plataforma;
- Para gestionar la relación con el usuario;
- Para gestionar su acceso a nuestra plataforma;
- En su caso, para la gestión, entrega y control de los dispositivos electrónicos que SASUMA entregue a usuarios tales como cuentas y contraseñas;
- Para atender requerimientos solicitados por las autoridades competentes que, en el ámbito de su control y especialidad, lo requieran mediante un oficio de información;
- Dar cumplimiento a obligaciones legales correspondientes

### Finalidades Secundarias del tratamiento de los datos personales

Si usted no se opone, SASUMA tratará sus datos personales para llevar a cabo alguna o todas las finalidades secundarias que se mencionan a continuación:

- Ofrecerle oportunidades adicionales para ser proveedor y/o cliente.
- Para su participación en eventos organizados por la empresa.

- Para fines estadísticos de evaluación de la empresa.
- Para hacerle llegar comunicados adicionales a los necesarios para el servicio prestado.

En caso de que usted no desee el tratamiento de sus datos personales para las referidas finalidades secundarias podrá oponerse enviando un correo electrónico a la siguiente cuenta de correo: [datos.personales@gepp.com](mailto:datos.personales@gepp.com)

#### **4. Datos personales que recabamos**

Para cumplir con las finalidades del Tratamiento señaladas en el presente aviso de privacidad, es necesario recabar y dar tratamiento a las siguientes categorías de Datos Personales:

- Datos de identificación;
- Datos financieros y/o patrimoniales;
- Certificado de sello digital (CSD)

#### **5. Datos personales sensibles que recabamos**

Para cumplir con las finalidades informadas en el presente aviso de privacidad se dará tratamiento a datos personales relacionados con sus datos biométricos, los cuales tienen la condición de sensibles.

#### **6. Medios para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición**

Usted o su representante legal podrá ejercer cualquiera de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (en lo sucesivo “Derechos ARCO”), así como revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales enviando un correo electrónico a nuestro Departamento de Datos Personales a la dirección [datos.personales@gepp.com](mailto:datos.personales@gepp.com) donde se le atenderá en tiempo y forma.

Una vez recibido su correo electrónico, el Departamento de Protección de Datos Personales de SASUMA le enviará a su correo electrónico la “Solicitud para el ejercicio de derechos ARCO” (“Solicitud”) para que usted pueda ejercer su derecho.

Para que nuestro Departamento de Datos Personales pueda darle seguimiento a su Solicitud, usted o su representante legal, deberá acreditar correctamente su identidad para lo que es necesario que complete todos los campos indicados en la Solicitud y lo acompañe con copia de alguna de las identificaciones oficiales vigentes que se señalan en el mismo.

En caso de que la información proporcionada sea errónea o insuficiente, o bien, no se acompañen los documentos de acreditación correspondientes, nuestro Departamento de Datos Personales, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, podrá requerirle que aporte los elementos o documentos necesarios para dar trámite a la misma. Usted contará con diez (10) días hábiles para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido. De no dar respuesta en dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud correspondiente.

Nuestro Departamento de Datos Personales le comunicará la determinación adoptada, en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud, a efecto de que, si resulta procedente, haga efectiva la misma dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a que se comunique la respuesta.

## **7. Transferencias de datos personales**

Para dar cumplimiento a las finalidades informadas en el presente Aviso de Privacidad, SASUMA podrá transferir sus Datos Personales, tanto a entidades nacionales como extranjeras, sin requerir de su consentimiento a:

- Empresas afiliadas, subsidiarias y/o entidades controladoras, nacionales o extranjeras, que operan bajo las mismas políticas internas en materia de protección de Datos Personales para dar cumplimiento a las finalidades informadas en este aviso de privacidad;
- Autoridades competentes en los casos previstos por la normatividad aplicable;

## **8. Opciones y medios para limitar el uso o divulgación de datos personales**

Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales enviando su solicitud al correo electrónico a la dirección [datos.personales@gepp.com](mailto:datos.personales@gepp.com). Los requisitos para acreditar su identidad, así como el procedimiento para atender su solicitud se regirán por los mismos criterios señalados en el apartado anterior.

En caso de que su solicitud resulte procedente, SASUMA le inscribirá en su listado de exclusión.

## **9. Modificaciones al aviso de privacidad**

Nos reservamos el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente aviso de privacidad.

Estas modificaciones estarán disponibles al público a través de nuestra página de Internet [www.facturagepp.com.mx](http://www.facturagepp.com.mx)/Portalgratuito

## **10. Autoridad de protección de datos personales**

Cualquier queja o información adicional respecto al tratamiento de sus datos personales o duda en relación con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares o con su Reglamento, podrá dirigirla al INAI. Para mayor información visite [www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx)

Actualizado: septiembre 2022